

טופס בקשה להנחה

הוראות למילוי הטופס:

1. יש למלא במדויק את כל הפרטים הנדרשים.
2. לא תידון בקשה ללא צירוף מסמכים (שלושה תלושי שכר אחרונים של שני ההורים או אישורי הכנסה מביטוח לאומי, אישורים רפואיים, צילום תעודת זהות עם ספה, המלצה מעו"ס ממחלקת הרווחה).
3. הבקשה תידון רק לאחר רישום והסדרת תשלום.

פרטי ההורים (במידה ומבקש ההנחה הינו מעל גיל 18, עליו למלא את פרטיו האישיים):

שם המבקש	שם המבקשת
שם משפחה	שם משפחה
ת.ז.	ת.ז.
כתובת	כתובת
טלפון	טלפון
ת.לידה	ת.לידה
מקום עבודה	מקום עבודה
טל' בעבודה	טל' בעבודה
מצב משפחתי: רווק / נשוי / גרוש / אלמן אחר	מצב משפחתי: רווקה / נשואה / גרושה / אלמנה אחר

פרטי כל הילדים במשפחה (עד גיל 18)

מס'	שם הילד	ת.ז.	גיל	גן / כיתה / עיסוק
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

החוגים / הפעילות בגינם מתבקשת ההנחה:

שם המשתתף	גיל	חוג / פעילות	מחיר

סיבות לבקשת ההנחה:

אישורים מצורפים:

- **תובה לצרף שלושה תלושי שכר אחרונים חתומים בחתימה ובחותמת המעסיק או אישור הכנסה מביטוח לאומי או שומה מס הכנסה לעצמאים.**

הגני מאשר/ת שכל הפרטים שמסרתי נכונים ועדכניים.

במידה והפרטים אינם נכונים, המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות לתבוע את מבקש ההנחה על מתן פרטים כוזבים.

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

לשימוש הועדה

החלטת הועדה _____

_____ חתימה

_____ תאריך

